

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės
ligoninės direktoriaus

2025 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V1-193/25(1.1.)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS MIESTO KLINIKINĖS LIGONINĖS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės (toliau – VMKL, ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja pacientų kreipimosi į VMKL tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp ligoninės ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, medicininių dokumentų (Gydymo stacionare ligos istorijų / Nėštumo ir gimdymo istorijų / Naujagimio raidos istorijų / Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų), kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ir kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, VMKL administracijos, kitų padalinių darbo laiką, darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas, paciento brangių daiktų (dirbinių iš brangiųjų metalų, protezų) bei pinigų priėmimo ir saugojimo tvarką, VMKL teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kur galima susipažinti su jų kainomis bei šių kainų apskaičiavimo tvarka, taip pat mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka.
2. VMKL vykdo veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais, šiomis Taisyklėmis ir kitais VMKL vidaus dokumentais.
3. VMKL užsiima veikla, nurodyta VMKL įstatuose ir VMKL asmens sveikatos priežiūros licencijoje.
4. VMKL teikiamos stacionarinės ir ambulatorinės, būtiniosios ir planinės, finansuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių bei mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
5. Šios Taisyklės privalomos visiems VMKL teritorijoje ir patalpose esantiems asmenims.
6. Pacientų ir VMKL darbuotojų santykiai yra grindžiami abipusės pagarbos, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo principais.
7. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:
 - 7.1. **asmens dokumentas** – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje;
 - 7.2. **asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – paslaugos, kurių tikslas yra laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

- 7.3. **būtiniosios paslaugos** – būtiniosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių nesuteikus paciento sveikatos būklė galėtų pablogėti tiek, kad jam prireiktų skubiosios medicinos pagalbos paslaugų;
- 7.4. **darbuotojas** – asmuo, sudaręs darbo sutartį su VMKL;
- 7.5. **lankytojas** – asmuo, atvykęs aplankyti ligoninėje gydomą, tiriamą ir / ar slaugomą pacientą;
- 7.6. **ligos istorija** – ambulatorinė asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a arba E025) arba gydymo stacionare ligos istorija (forma Nr. 003/a arba E003);
- 7.7. **lydintis asmuo** – VMKL tiriamus, gydomus ir / ar slaugomus pacientus lydintis asmuo;
- 7.8. **mokamos paslaugos** – VMKL teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.9. **nemokamos paslaugos** – paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių ligoninė yra sudariusi sutartį su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos ar savivaldybe;
- 7.10. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis, kuriuos teismas pripažino veiksniais (emancipuotais);
- 7.11. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi VMKL teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;
- 7.12. **paciento atstovas** – paciento atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą;
- 7.13. **siuntimas** – Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas (forma Nr. 027/a arba E027);
- 7.14. **trečiasis asmuo** – bet kuris asmuo, nesantis VMKL darbuotoju, pacientu (paciento atstovu) ar lankytoju;
- 7.15. **ESDK** – Europos sveikatos draudimo kortelė;
- 7.16. **GMP** – greitoji medicinos pagalba;
- 7.17. **IPR IS** – Išankstinė pacientų registracijos informacinė sistema;
- 7.18. **PSD** – privalomasis sveikatos draudimas;
- 7.19. **PSDF** – Privalomojo sveikatos draudimo fondas;
- 7.20. **SED** – struktūrizuotas elektroninis dokumentas S045;
- 7.21. **VMKL** – viešoji įstaiga Vilniaus miesto klinikinė ligoninė.

II SKYRIUS

DARBO LAIKAS IR ADRESAS

- 8. VMKL administracijos ir kitų padalinių, kuriuose neteikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, darbo laikas: darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.30 val. (pietų pertrauka – nuo 12.30 iki 13.00 val.).
- 9. Prieššventinėmis dienomis VMKL administracijos ir kitų padalinių, kuriuose neteikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, darbo laikas: nuo 8.00 iki 15.30 val. (pietų pertrauka – nuo 12.30 iki 13.00 val.).
- 10. Skubiosios medicinos pagalbos skyriai ir stacionariniai padaliniai teikia paslaugas ištisą parą be poilsio dienų.
- 11. VMKL skyriai, kuriuose teikiama skubioji medicinos pagalba ištisą parą be poilsio dienų:
 - 11.1. Skubiosios medicinos skyrius, Antakalnio g. 57, Vilnius.
 - 11.2. Akušerijos ir ginekologijos skubiosios pagalbos, nėštumo patologijos ir konsultacijų skyrius, Antakalnio g. 57, Vilnius.
 - 11.3. Vaikų skubiosios pagalbos, intensyviosios terapijos ir konsultacijų skyrius, Antakalnio g. 57, Vilnius (paslaugos teikiamos vaikams nuo 1 mėnesio iki 18 metų amžiaus).

12. Skubiosios medicinos pagalbos kabinetai, skirti kreiptis pirminių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų nedarbo metu (VI – nuo 16.00 iki 22.00 val., VII ir švenčių dienomis – nuo 10.00 iki 20.00 val.):
 - 12.1. Vaikų skubiosios medicinos pagalbos kabinetas (vaikams), Antakalnio g. 57, Vilnius.
 - 12.2. Suaugusiųjų skubiosios medicinos pagalbos kabinetas (suaugusiems), Antakalnio g. 57, Vilnius.
13. Ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:
 - 13.1. Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centro, adresu Antakalnio g. 124, Vilnius, darbo laikas: darbo dienomis nuo 7.00 iki 20.00 val., šeštadieniais nuo 8.00 iki 12.00 val.
 - 13.2. Konsultacijų centre, adresu Antakalnio g. 57, Vilnius, registracija ambulatorinėms konsultacijoms vykdoma darbo dienomis nuo 10.00 iki 14.30 val.
 - 13.3. Ambulatorinės reabilitacijos skyrius, adresais Antakalnio g. 57 ir Antakalnio g. 124, Vilnius, darbo laikas: darbo dienomis nuo 7.00 iki 20.00 val.
 - 13.4. Radiologijos ir instrumentinės diagnostikos centre, Antakalnio g. 57 ir Antakalnio g. 124, Vilnius, pacientai konsultacijoms registruojami ir informacija teikiama darbo dienomis nuo 13.00 iki 14.00 val.
 - 13.5. Laboratorinės medicinos centro, Antakalnio g. 124, Vilnius, darbo laikas: darbo dienomis, nuo 7:00 iki 17:00 val.
14. Šv. Roko slaugos klinikoje, adresu Klinikų g. 2, Vilnius, planinė pacientų hospitalizacija vykdoma darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR TEIKIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

15. VMKL teikia būtinąją medicinos pagalbą, pirminio, antrinio ir tretinio lygio ambulatorines, pirminio, antrinio ir tretinio lygio stacionarines valstybės laiduojamas (nemokamas) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas suaugusiems ir nepilnamečiams pacientams bei kitas (mokamas) paslaugas, nepriskiriamas sveikatos priežiūros paslaugoms, tačiau reikalingas jų teikimui užtikrinti. Nemokamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas nurodyti VMKL Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) 2012-01-06 išduotoje Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 3421 (toliau – licencija). Su licencijos aktualia redakcija galima susipažinti VMKL interneto svetainėje www.vmklt.lt.
16. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei išlaidų už suteiktas paslaugas kompensavimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai, kiti teisės aktai bei sutartys su Valstybine ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
17. Norėdami gauti detalią informaciją apie VMKL teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas (jei paslaugos mokamos) ir galimybes jomis pasinaudoti, juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į VMKL administraciją, ryšių su visuomene specialistus, skyrių vedėjus bei gydančius gydytojus.
18. Laikoma, kad savanoriškai į VMKL atvykęs arba į namus iškvietęs pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistas pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus, gydymo ir slaugos procedūras.
19. Nuotolinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos VMKL teikiamos (ir darbuotojai tarpusavyje prie pacientų bendrauja) valstybine (lietuvių) kalba. Pagal galimybes, ne valstybine kalba paslaugos gali būti teikiamos:
- 20.1. pacientui (jo atstovui) pasitelkus jo vartojamos kalbos į lietuvių kalbą vertėją;
 - 20.2. pasitelkus vertimo mobiliąsias programas;
- asmens sveikatos priežiūros specialistui mokant paciento vartojamą užsienio kalbą ir sutinkant paslaugas teikti ne valstybine kalba.

ANTRASIS SKIRSNIS

NEMOKAMOS PASLAUGOS, JŲ TEIKIMO TVARKA

21. VMKL prioritetas teikiamas nemokamų paslaugų teikimui. VMKL teikiamos nemokamos paslaugos asmenims, turintiems teisę jas gauti:
- 21.1. būtinąją medicinos pagalbą;
 - 21.2. asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal sutartis su Valstybine ligonių kasa.
22. Nemokamos planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmenims, apdraustiesiems PSD, pateikusiems asmens dokumentą ir, kai tai būtina, turintiems Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos šeimos gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto siuntimą teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Lietuvoje nuolat gyvenantiems pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) būtinąsios medicinos paslaugos teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti PSD bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas joms siuntimą, ar ne.
24. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia ESDK, ESDK pakeičiantį sertifikatą arba SED, kurie suteikia teisę gauti būtinąsios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones. Kitų užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės VMKL teikia tik mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKAMOS PASLAUGOS, JŲ TEIKIMO TVARKA

25. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
- 25.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;
 - 25.2. PSDF biudžeto lėšų;
 - 25.3. Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų.
26. Informacija apie mokamų medicininių ir nemedicininių paslaugų sąrašus, jų kainas bei VMKL direktoriaus patvirtinta mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka, kuria vadovaujasi teikiant mokamas paslaugas, skelbiamos VMKL interneto svetainėje www.vmklt.lt.
27. Asmenims, kurie nėra apdrausti PSD, ir tiems asmenims, kuriems valstybė laiduoja tik būtinąją medicinos pagalbą ir būtinąsias paslaugas, kitos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra mokamos. Už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas mokamas VMKL direktoriaus patvirtintame mokamų paslaugų kainyne nustatyto dydžio mokestis.
28. Už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtinąsios medicinos pagalbos ir būtinųjų paslaugų teikimo kriterijų, apdraustieji PSD moka šiais atvejais:
- 28.1. kai pacientas, neturėdamas gydytojo siuntimo, savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo;
 - 28.2. kai pacientai savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, procedūras, tai šių paslaugų, medžiagų, procedūrų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, procedūrų bazinių kainų skirtumą jis apmoka patys Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka. Jei pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens

- sveikatos priežiūros paslaugas, savo iniciatyva pasirenka papildomas paslaugas ar procedūras, šių paslaugų ar procedūrų kainą jie apmoka patys.
- 28.3.** kai, teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus, kai šios paslaugos teikiamos vaikams ir nedirbantiems asmenims, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, kol jiems sukanca 24 metai, ir socialinę pašalpą gaunantiems asmenims) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.
- 29.** Mokamos paslaugos (ambulatorinės, dienos chirurgijos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos) VMKL gali būti teikiamos tik tada, kai:
- 29.1.** ligoninė turi galimybę suteikti daugiau paslaugų, nei numatyta sutartyje su Valstybine ligonių kasa;
- 29.2.** yra užtikrinta, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gaus ar bus stacionarizuojami visi laukimo eilėje nustatyta tvarka IPR IS užregistruoti ir paslaugų gauti atvykę pacientai;
- 29.3.** pacientui teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos viršija PSDF biudžeto lėšomis apmokamas 120 dienų (lovadienių) per metus;
- 29.4.** IPR IS skelbiami visų VMKL asmens sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikai ir laisvi vizitų laikai;
- 29.5.** praėjusiais kalendoriniais metais suteiktų PSDF biudžeto lėšomis apmokamų atitinkamos rūšies asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtis buvo ne mažesnė, nei numatyta su Valstybine ligonių kasa sudarytoje sutartyje. Šis reikalavimas netaikomas, kai nėra laukiančiųjų eilės, t.y. pacientas gali gauti PSDF apmokamą paslaugą tą pačią arba artimiausią paslaugos teikimo dieną;
- 29.6.** pacientas, kuris pageidauja gauti mokamą paslaugą, yra pasirašytinai supažindinamas su jo teise ir galimybe paslaugą gauti nemokamai eilės tvarka ir yra nurodoma paslaugos teikimo data arba, jei pacientui nurodyta data nepriimtina, nurodoma, kad paslauga būtų suteikta vėliau nei siūlyta konkreti data, nes pacientas įrašomas į paslaugos laukimo eilę.
- 30.** Mokamos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos kitų, ne Europos Sąjungos šalių piliečiams, neturintiems leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje arba turintiems leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, bet nemokantiems PSD įmokų.
- 31.** Mokamos paslaugos teikiamos piliečiams, atvykusiems iš Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalių (Norvegijos, Islandijos, Lichtenšteino), Šveicarijos konfederacijos, Jungtinės Karalystės ar Lietuvos Respublikos piliečiams, deklaravusiems išvykimą iš Lietuvos Respublikos, neturintiems galiojančios Europos sveikatos draudimo kortelės ar Europos draudimo sertifikato, ar S1 formos, ar garantinio rašto iš draudimo kompanijos.
- 32.** Mokami profilaktiniai periodiniai sveikatos tikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.
- 33.** Mokamos imunoprofilaktikos paslaugos atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-468 „Dėl Imunoprofilaktikos organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 34.** VMKL teikiamos mokamos nemedicininės paslaugos – rašytinės informacijos apie pacientą pateikimo, transportavimo, individualios palatos nuomos, nėsčiųjų mokymo. Gali būti teikiamos ir kitos paslaugos pagal pacientų ar jų atstovų pageidavimus VMKL direktoriaus nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMAS

35. Būtinoji medicinos pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintais teisės aktais bei VMKL vidaus dokumentais, reglamentuojančiais būtiniosios medicinos pagalbos teikimą.
36. Būtinoji medicinos pagalba pacientui suteikiama ir neturint asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir / ar asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduoto siuntimo. Indikacijas būtiniosios medicinos pagalbos teikimui nustato pacientą apžiūrėjęs gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Skubiosios medicinos skyriuje / Akušerijos ir ginekologijos priėmimo – skubiosios pagalbos, nėštumo patologijos ir konsultacijų skyriuje / Vaikų priėmimo – skubiosios pagalbos, intensyviosios terapijos ir konsultacijų skyriuose būtinoji medicinos pagalba teikiama visą parą. Esant indikacijoms, būtinoji medicinos pagalba pacientui gali būti teikiama bet kuriame VMKL padalinyje.
38. Skubiosios medicinos pagalbos skyriuose pacientą apžiūrėjęs gydytojas nusprendžia, ar reikia jį hospitalizuoti, ar nukreipti į kitą gydymo įstaigą, kur jam būtų suteikta reikiama pagalba (jei VMKL tokia pagalba neteikiama), ar pacientui skubiosios medicinos pagalbos skyriuose teikti stebėjimo paslaugą, ar, atlikus tyrimus ir/ar paskyrus gydymą, jį galima išleisti į namus tolesniam ambulatoriniam gydymui. Apie priimtą sprendimą gydytojas informuoja pacientą (jo atstovą).

PENKTASIS SKIRSNIS

AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

39. Pacientas, besikreipiantis dėl planine tvarka teikiamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, kai teisės aktai to reikalauja, asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą siuntimą.
40. Registracija pas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojus (šeimos, vidaus ligų, chirurgus, akušerius ginekologus, odontologus, burnos higienistus, psichiatrus, psichologus) vykdoma planine tvarka. Vizitui (konsultacijai) pas gydytoją pacientas registruojamas jam kreipiantis į registratūrą, telefonu, gydytojo kabinete arba internetu per E. sveikatos sistemą: <https://ipr.esveikata.lt/>.
41. Registruojantis pas antrinės sveikatos priežiūros gydytojus specialistus (išskyrus gydytoją dermatovenerologą) Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų centre (toliau – Centras) ir kituose VMKL padaliniuose, reikalingas pirminės asmens sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto išrašas / siuntimas.
42. Pas antrinės sveikatos priežiūros gydytojus specialistus pacientas gali kreiptis savo iniciatyva (neturėdamas siuntimo) ir gauti gydytojo specialisto paslaugą sumokėjęs už antrinio lygio gydytojo specialisto konsultaciją.
43. Asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašiusiems Centre, jame nemokamai teikiamos visos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Asmenys, pageidaujantys prisirašyti prie Ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų Centro, gali tai atlikti internetiniame puslapyje www.vmk1.lt, arba įstaigos darbo metu kreiptis į Centro registratūrą ir pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
45. Prisirašant prie Centro, asmuo privalo užpildyti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a). Pildant prašymą galima pasirinkti gydytoją (šeimos, vidaus ligų, gydytoją psichiatrą). Nepasirinkus konkretaus gydytojo, jį paskiria Registratūros darbuotojas. Jei paciento pasirinkto gydytojo (šeimos, vidaus ligų,

- gydytojo psichiatro) aptarnaujamų gyventojų skaičius viršija nustatytą aptarnaujamų gyventojų skaičiaus maksimalų normatyvą, Registratūros darbuotojas parenka kitą gydytoją.
46. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje įstaigoje, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-2/a).
 47. Pacientui pasirinkus kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istoriją (forma Nr. 025/a) perduodama paciento pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo“ (forma Nr. 025-025-3/a). Ambulatorinė kortelė perduodama per tris darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
 48. Prisirašydamas prie Centro asmuo sumoka 0,29 EUR registracijos mokestį. Keičiant pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą dažniau, nei kartą per šešis mėnesius, registracijos mokestis - 2,90 EUR. Mokestį sumokėti galima Centro kasoje, savitarnos kasoje arba bankiniu pavedimu.
 49. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ asmuo patvirtina, kad supranta ir sutinka, kad Centras tvarkys jo asmens duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą). Duomenys yra tvarkomi sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.
 50. Ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos paprastai yra teikiamos kontaktiniu būdu. Teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiamos nuotolinės ambulatorinės paslaugos. Nuotolines ambulatorines paslaugas gydytojai ir/ar išplėstinę kompetenciją turintys sveikatos priežiūros specialistai teikia telefonu. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą pacientas yra identifikuojamas užduodant ne mažiau kaip tris klausimus, susijusius su jo asmens duomenimis. Pacientui nesutinkant dėl asmens duomenų naudojimo jo identifikavimui, nuotolinė ambulatorinė paslauga neteikiama..
 51. Planine tvarka pacientai konsultuojami konkrečiu išankstinėje registracijoje numatytu laiku. Jei pacientas pavėluoja į vizitą pas gydytoją, jo konsultacija tą dieną nėra užtikrinama.
 52. Būtinoji (pirmoji ir skubi) medicinos pagalba pacientui teikiama neatidėliotinai (skubos tvarka, be eilės, be siuntimo).
 53. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas konsultuoja pacientą ilgiau negu tam pacientui yra skirta laiko, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
 54. Jei pacientas negali atvykti į vizitą nustatytu laiku:
 - 54.1. jis privalo telefonu (tel. (0 5) 234 6154) ar kitu priimtiniu būdu apie tai informuoti registratūros darbuotojus ir turi galimybę persiregistruoti kitam vizitui;
 - 54.2. jei pacientas registravosi internetu, jis turi anuliuoti savo internetinę registraciją E. sveikatos sistemoje ir registruotis iš naujo.
 55. Dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių pasikeitus gydytojo darbo laikui ir nesant galimybės priimti iš anksto pas jį užsiregistravusių pacientų, pastarieji apie tai informuojami telefonu arba kitomis ryšio priemonėmis, pasiūlant perkelti vizitą į artimiausią laisvą laiką.
 56. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

STACIONARINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

57. VMKL pacientai stacionarinėms paslaugoms hospitalizuojami skubos arba planine tvarka.
58. Skubos tvarka pacientai stacionarizuojami esant indikacijoms, kurias nustato gydantis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Planine tvarka stacionarinėms paslaugoms hospitalizuojamas pacientas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą siuntimą (nėščiosios – Nėščiosios, gimdyvės ir naujagimio kortelę (forma Nr. 113/a). Gydytis į stacionarą pacientus turi siųsti ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos po visiško ištyrimo, kai panaudotos visos galimybės tirti ir gydyti ambulatoriškai, arba stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos po atitinkamo gydymo, jei būtina jį tęsti kitoje gydymo įstaigoje.
60. Pacientų konsultacijos ir jų hospitalizavimas į stacionarų skyrius vyksta VMKL direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Pacientai planinei hospitalizacijai atvyksta iš anksto paskirtu laiku į nurodytą VMKL skyriaus registratūrą / Šv. Roko slaugos klinikos Priėmimo ir konsultacijų skyriaus 52 kabinetą.
62. Negalėdamas atvykti planinei hospitalizacijai, pacientas privalo apie tai kuo anksčiau pranešti to VMKL skyriaus, į kurį turėjo atvykti hospitalizacijai, kontaktiniu telefono numeriu.
63. Medicinos personalui leidus, pacientai gali naudoti asmeninius drabužius, persiauti asmeninę avalynę. Drabužiai turi būti švarūs ir tvarkingi, avalynė žemakulnė ir neslidi. Stacionarizuojamam pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas ir kt.).
64. Hospitalizuojamą pacientą iš registratūros / Šv. Roko slaugos klinikos Priėmimo ir konsultacijų skyriaus 52 kabineto į atitinkamą padalinį palydi registratūros arba padalinio, į kurį jis stacionarizuojamas, darbuotojas.
65. Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ir (ar) spintelę prie lovos. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas.
66. Paciento asmeniniai daiktai saugomi ir pacientui grąžinami kaip nurodyta šių Taisyklių IX skyriuje.
67. Draudžiama paguldyti į stacionarinę įstaigą asmenį be jo sutikimo.
68. Draudžiama paguldyti į stacionarinę įstaigą nepilnametį ar neveiksnų asmenį be jo įstatyminių atstovų sutikimo. Paciento, ar jo įstatyminių atstovų sutikimo nereikia, kai:
 - 68.1. yra grėsmė asmens gyvybei ir jis pats dėl to negali tokio sutikimo duoti;
 - 68.2. yra grėsmė nepilnamečio ar neveiksnaus asmens gyvybei, o jo įstatyminių atstovų negalima greitai surasti;
 - 68.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.
69. Skubaus asmens hospitalizavimo į įstaigą tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

III SKYRIUS

PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LANKYTOJŲ, LYDINČIŲJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

PIRMASIS SKIRSNIS. PACIENTO TEISĖS

70. Pacientų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, kiti teisės aktai bei šios Taisyklės. Pacientų atstovų, lydinčiųjų asmenų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios Taisyklės bei kiti teisės aktai.
71. Kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.
72. Pacientas turi teisę:
 - 72.1. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
 - 72.2. į mokslu pagrįstas nuskausminamąsias priemones, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;
 - 72.3. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

- 72.4. rinktis jam paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą, jei jis tuo metu gali priimti pacientą, ir jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar VMKL darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojo teisių;
- 72.5. būti raštiškai supažindinamas ir informuojamas apie VMKL vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu įstaigoje;
- 72.6. gauti informaciją apie ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- 72.7. į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus);
- 72.8. kreiptis į VMKL administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais;
- 72.9. į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą;
- 72.10. atsisveikinti su artimaisiais ir oriai numirti, užtikrinant jo teisę į privatumą.
- 73. Pacientas turi kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 74. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.
- 75. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.
- 76. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
- 77. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip.
- 78. Kai sveikatos priežiūra turi būti teikiama pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, ir nėra teisėtų paciento atstovų (vieno iš tėvų (įtėvių), globėjo, rūpintojo), arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų informaciją pagrįsto sutikimo laiku, sprendimą dėl paciento teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo gydytojas pagrindžia paciento medicinos dokumentuose.
- 79. Dėl nepilnamečio paciento iki 16 metų, kurio tėvai vengia atlikti atstovo pagal įstatymą funkcijas ir kuriam nėra nustatyta laikinoji globa ar rūpyba, kai nepilnamečio paciento tėvai (įtėviai) tarpusavyje nesutaria dėl sveikatos priežiūros masto, sprendimus dėl teiktinos sveikatos priežiūros masto, alternatyvos pasirinkimo priima gydantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais.
- 80. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.
- 81. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą teisės aktų nustatyta tvarka.

- 82. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.
- 83. Visa būtina informacija pacientui suteikiama (prieinama) jo buvimo VMKL metu. Informacija skelbiama VMKL informacijos lentose, ligoninės internetinėje svetainėje, teikiama registratūrose, skubiosios medicinos pagalbos kabinetuose.
- 84. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

ANTRASIS SKIRSNIS. PACIENTO / PACIENTO ATSTOVO PAREIGOS

- 85. Pacientas turi šias pareigas / pacientas privalo:
 - 85.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis VMKL vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais VMKL nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
 - 85.2. užsiregistravus planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalėdamas atvykti nustatytu laiku, pacientas privalo apie tai informuoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Apie negalėjimą atvykti pacientas privalo pranešti registratūros telefonais ar kitomis šių Taisyklių 56 punkte nurodytomis priemonėmis;
 - 85.3. pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus kreipiantis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, išskyrus būtinąsios sveikatos priežiūros atvejus;
 - 85.4. kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 85.5. gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
 - 85.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
 - 85.7. pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;
 - 85.8. laikytis nurodyto ir sutarto priėmimo laiko;
 - 85.9. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas arba raštu atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų;
 - 85.10. laiku sumokėti už mokamas paslaugas (tyrimus, konsultacijas, gydymą ir kt.) pagal tuo metu galiojančius įkainius, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir VMKL direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka;
 - 85.11. laikytis nustatyto VMKL skyriaus dienos režimo, vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų darbuotojų pagal kompetenciją teikiamus nurodymus.
 - 85.12. prieš naudojimąsi vonia/dušu bei prieš išeinant iš skyriaus privalo informuoti slaugos specialistą. Vaikščioti pacientai gali tik toje VMKL teritorijos dalyje, kuri yra skirta pacientams pasivaikščioti.
 - 85.13. jeigu leidžia sveikatos būklė, pacientas turi savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;
 - 85.14. spintelėje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus pacientas privalo laikyti šaldytuve pagal nustatytą tvarką;

- 85.15.** tinkamai elgtis su VMKL įrengimais ir inventoriumi, tausoti VMKL turtą. Laiku grąžinti gautą VMKL turtą, o turto sugadinimo atveju atlyginti VMKL patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 85.16.** laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (pvz., nesėdėti ant palangės, nepersisverti per langą ir pan.).
- 86.** VMKL besigydančioms pacientams VMKL patalpose ir teritorijoje draudžiama:
- 86.1.** savavališkai lankytis kituose VMKL skyriuose, tarnybinėse patalpose;
- 86.2.** žaisti azartinius žaidimus;
- 86.3.** atsinešti ir laikyti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą, pirotechnikos medžiagas, laikyti ir vartoti tabako gaminius, alkoholinius gėrimus; laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;
- 86.4.** laikyti maisto produktus ne tam skirtose vietose (pvz., ant spintelių, palangių ir kt.);
- 86.5.** naudotis radijo aparatais, kitokiais grotuvais ir televizoriais, jeigu tam prieštarauja kiti palatos pacientai;
- 86.6.** gulėti lovose apsirengus viršutinius drabužius, avint avalynę, dėvėti galvos apdangalus.
- 87.** VMKL (teritorijoje ir patalpose) draudžiama:
- 87.1.** rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes);
- 87.2.** patalpose ir teritorijoje be nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Ligoninės personalą, pacientus ir kitus lankytojus, daryti garso įrašus, ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;
- 87.3.** įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus, išskyrus šunis pagalbininkus (vedlius), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;
- 87.4.** trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.
- 88.** Pacientui gali būti atsisakyta teikti sveikatos priežiūros paslaugą arba paslaugos teikimas gali būti nutrauktas, jeigu:
- 88.1.** paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio VMKL darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei;
- 88.2.** pacientas VMKL ar kitoje vietoje, kurioje jam turi būti pradėtos teikti arba teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir (arba) kitiems pacientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.
- 89.** Sveikatos priežiūros paslaugos pacientui teikiamos ir negali būti nutraukiamos:
- 89.1.** kai pacientui teikiama būtinoji medicinos pagalba. Nepradėti teikti sveikatos priežiūros paslaugos arba sustabdyti jos teikimą kai teikiama būtinoji medicinos pagalba, galima tik tuo atveju, kai pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio VMKL darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei ir kai yra išnaudotos visos galimybės pašalinti šią grėsmę arba tokių galimybių nėra. Pašalinus šią grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant;
- 89.2.** kai nederamą ir nepagarbų elgesį lemia jo sveikatos būklė.
- 90.** Atsisakymo teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų teikimo nutraukimo tvarką nustato VMKL direktorius.
- 91.** Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pačiomis teisėmis ir pareigomis, kaip ir pacientai.
- 92.** Lankytojai, lydinčys bei tretieji asmenys naudojami šių taisyklių 74.3, 74.6, 95 – 98 punktuose numatytomis teisėmis bei privalo vykdyti 87.1, 87.8, 87.9, 87.11, 87.15, 87.16, 88.1-88.3, 89.1-89.4, 98-103, 165 punktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

93. Skyriuose pacientai lankomi darbo dienomis nuo 17.00 val. iki 19.00 val., nedarbo ir švenčių dienomis – nuo 11.00 val. iki 13.00 val. ir nuo 17.00 val. iki 19.00 val. Šv. Roko slaugos klinikoje – nuo 11.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 17.30 val. iki 19.30 val.
94. Sunkios būklės pacientus gali būti leidžiama lankyti bet kuriuo paros metu, lankymo laiką ir trukmę suderinus su gydančiu gydytoju ar skyriaus vedėju, budėjimo metu – su budinčiu gydytoju.
95. Akušerijos ir ginekologijos klinikoje pacientės lankomos kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 10.00 val. ir nuo 16.00 iki 19.00 val.
96. Intensyviosios terapijos profilio skyriuje gulintį pacientą vienu metu lankyti gali ne daugiau kaip vienas asmuo, o kituose skyriuose – ne daugiau kaip 2 asmenys.
97. Pacientams palatoje atliekant procedūras, jų lankymas neleidžiamas.
98. Lankytojams draudžiama:
 - 98.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;
 - 98.2. lankyti pacientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir ar kitų medžiagų;
 - 98.3. VMKL padaliniuose, kuriuose įrengtos rūbinės, įeiti į VMKL skyrių su viršutiniais lauko drabužiais (striukėmis, paltais) ir avalyne. Einant į skyrių su lauko avalyne, privaloma užsidėti vienkartinius apavus;
 - 98.4. rūkyti VMKL patalpose ir VMKL teritorijoje;
 - 98.5. šiukšlinti ir triukšmauti;
 - 98.6. pacientus išvesti ir išsivežti už VMKL skyriaus ribų be gydančio gydytojo (budėjimo metu – budinčio gydytojo) arba skyriaus vedėjo sutikimo;
 - 98.7. karantino metu lankyti pacientus;
 - 98.8. turėti su savimi arba nešti pacientui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą;
 - 98.9. nešti pacientams svaigalų, rūkalų, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų;
99. Dėl infekcijų pavojaus nerekomenduojama ikimokyklinio amžiaus vaikams lankyti naujagimius ir intensyviosios terapijos bei chirurgijos skyrių pacientus.
100. Lankytojai, pažeidžiantys vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus, gali būti išprašyti iš skyriaus ir/ar kitų Ligoninės patalpų VMKL ar saugos tarnybos darbuotojų.
101. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir kt. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas gali būti uždraustas.
102. Kai paciento tolesnis buvimas VMKL nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba, teisės aktų nustatytais atvejais, jo atstovui, turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas (arba jo atstovas) patvirtina tai parašu. Kai pacientas, kuris jo hospitalizavimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, išrašomas iš VMKL namo / ar siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas paciento medicinos dokumentuose arba jeigu paciento atstovas VMKL yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
103. Apie išrašymą į namus ar perkėlimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą pacientui turi būti pranešta prieš 24 val. (išskyrus atvejį, kai pacientas skubiai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą).
104. Pacientui skirti dokumentai (siuntimas ir kiti dokumentai) išrašymo dieną turi būti sutvarkyti kuo anksčiau, bet ne vėliau, kaip iki 16 val., o pacientą perkeliant į kitą gydymo įstaigą, šie dokumentai turi būti sutvarkomi prieš perkėlimą.

105. Išrašant nepilnametį pacientą, būtina informuoti tėvus arba globėjus.
106. Naujagimiai išrašomi kiekvieną dieną planine tvarka iki 16 val.
107. Pacientai iš VMKL išrašomi:
 - 107.1. įvykdžius tyrimo ir gydymo planą;
 - 107.2. pasibaigus normatyvinei slaugos ir palaikomojo gydymo trukmei (120 dienų per 12 mėnesių);
 - 107.3. tęsti gydymą ambulatoriškai;
 - 107.4. tęsti sveikatą grąžinamąjį ar reabilitacinį gydymą;
 - 107.5. perkeliant gydytis į kitą gydymo įstaigą;
 - 107.6. už grubius Taisyklių pažeidimus ir /ar savavališkai išvykus iš VMKL;
 - 107.7. pacientui reikalaujant, nors tyrimai ir gydymas nebaigtas. Gydantis/budintis gydytojas paciento reikalavimą įrašo į ligos istoriją, pacientas jį patvirtina parašu;
 - 107.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
108. Pacientai pervežami (perkeliami) į kitas gydymo įstaigas:
 - 108.1. kai nėra galimybių kvalifikuotai suteikti medicinos pagalbos vietoje;
 - 108.2. kai būtinoji sveikatos priežiūra, įvertinus jos sudėtingumą ir apimtis, viršija VMKL kompetenciją;
 - 108.3. kai, suteikus būtinąją pagalbą, pagal reikiamą profilį jie negali būti gydomi VMKL, į kitą gydymo įstaigą jie gali būti transportuojami tik specialiuoju transportu;
 - 108.4. kai reikia kitų specialistų konsultacijų, tyrimų, kurių negalima suteikti (atlikti) VMKL.
109. Pacientų pervežimo į kitas gydymo įstaigas reikalingumą sprendžia skyrių vedėjai ir gydantys gydytojai, o budėjimų metu – vyriausieji budintys gydytojai, savo sprendimą patvirtindami parašu ligos istorijoje:
 - 109.1. už paciento būklės ir transportabilumo įvertinimą atsakingas pacientui pagalbą teikiantis gydytojas;
 - 109.2. apie paciento pervežimą į kitą gydymo įstaigą gydantis gydytojas ar budintis gydytojas pažymi paciento medicininiuose dokumentuose;
 - 109.3. jei būtina, pacientą lydėti skiriamas slaugytojo padėjėjas, slaugytojas ar gydytojas.
110. Pacientai po stacionarinio gydymo ligoninėje gali būti pervežami į namus, jei tai būtina dėl sunkios paciento sveikatos būklės. Paciento transportavimo sąlygas vertina gydantis gydytojas ar budintis gydytojas, skyriaus vedėjas.
111. Pacientai, kuriems nereikalingas specialusis transportas, po stacionarinio gydymo, gali būti pervežami į namus ar kitą vietą (pvz., globos namus) jų ar jų artimųjų prašymu. Tokiu atveju transportavimo paslauga yra mokama.
112. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V – 1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis, teikiamos šios PSDF lėšomis apmokamos GMP paslaugos:
 - 112.1. GMP paslaugos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jei pacientui būtina sveikatos priežiūra viršija VMKL kompetenciją;
 - 112.2. stabilios būklės pacientai pervežami iš VMKL į kitą stacionarinę gydymo įstaigą, jei GMP būdinčiai brigadai atgabenus pacientą į VMKL priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių paaiškėja, kad VMKL pagal savo kompetenciją negali suteikti reikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų;
 - 112.3. pacientai, kurie gali būti gabenami tik GMP automobiliu, pervežami iš VMKL priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus į namus po to, kai GMP būdinčios brigados atvežtam pacientui suteikiamos būtinosios asmens sveikatos priežiūros paslaugos;
 - 112.4. paciento, kuriam teikiamos stacionarinės slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, pervežimas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą toliau tirti ir (ar) gydyti;
 - 112.5. pacientai, kuriems namuose taikoma dirbtinė plaučių ventiliacija, pervežami po stacionarinio gydymo į namus.

- 113.** Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V-1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo” nuostatas, gali būti teikiamos ir PSDF biudžeto lėšomis neapmokamos GMP paslaugos:
- 113.1.** Apmokamos VMKL pagal sutartį su GMP įstaiga:
- 113.1.1.** hospitalizuotų pacientų pervežimo iš VMKL į kitą stacionarinę gydymo įstaigą toliau gydyti;
 - 113.1.2.** pacientų pervežimo iš VMKL į kitą gydymo įstaigą diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina VMKL ir priimančioji įstaiga);
 - 113.1.3.** pacientų pervežimo iš VMKL į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl sunkios paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato VMKL).
- 114.** Pacientų pervežimas jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės, apmokamas paciento lėšomis.
- 115.** VMKL gydomi pacientai į kitas stacionarines gydymo įstaigas tolesniam gydymui, planinėms konsultacijoms ir tyrimams darbo dienomis pervežami VMKL transportu.
- 116.** Pacientams, kuriems VMKL priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuose suteiktos ambulatorinės paslaugos ir kurių pervežimui nebūtinas specialusis transportas, VMKL pervežimo paslaugų neteikia. VMKL darbuotojai gali suteikti pagalbą iškviečiant taksi ar susisiekiant su artimaisiais.

V SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP VMKL IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

- 117.** Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą, laikydamasis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.
- 118.** Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
- 119.** Skundą gali pateikti pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjamas tas skundas, kuris yra parašytas valstybine (lietuvių) kalba, yra paciento pasirašytas, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, turi būti nurodytas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui nurodant grąžinimo priežastį.
- 120.** Pacientas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
- 121.** Paciento (jo atstovo) skundas, pateiktas elektroniniu būdu ir pasirašytas elektroniniu parašu, prilyginamas skundui, pateiktam raštu. Pacientas (jo atstovas) skundą elektroniniu būdu gali pateikti į ligoninės elektroninį paštą (adresas info@vmkl.lt).
- 122.** Elektroniniu būdu pateiktas skundas turi būti pateiktas taip, kad VMKL, gavusi skundą, galėtų:
- 122.1.** atpažinti elektroninio dokumento formatą;
 - 122.2.** atidaryti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos ar kitomis ligoninės naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis;
 - 122.3.** atpažinti prašymo turinį;
 - 122.4.** identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį.
- 123.** Skundas, pateiktas elektroniniu būdu, kai negalima atpažinti elektroninio dokumento formato, atidaryti ir apdoroti jį elektroninių dokumentų valdymo sistemos ar kitomis institucijos

naudojamomis informacinių technologijų priemonėmis, atpažinti prašymo turinio, ne vėliau kaip kitą darbo dieną grąžinamas elektroniniu būdu (elektroninio pašto adresu) skundą pateikusiam asmeniui, nurodant grąžinimo priežastį. Skundas, pateiktas elektroniniu būdu, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo ir prašymą pateikusio asmenio, nenagrinėjamas, jeigu ligoninės direktorius nenusprendžia kitaip.

124. VMKL direktorius skundui išnagrinėti paskiria atsakingą asmenį, sudaro komisiją arba nurodo audito grupei atlikti neplaninį vidaus medicininį auditą.
125. VMKL, gavusi tinkamai pateiktą paciento (jo atstovo) skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
126. VMKL nagrinėjami tik tie pacientų (jų atstovų) skundai, kurių nagrinėjimas yra priskiriamas VMKL kompetencijai. Jei skunde pateiktos informacijos nagrinėjimas nėra priskiriamas VMKL kompetencijai, skundas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo yra grąžinamas pareiškėjui, nurodant skundo nenagrinėjimo priežastį.
127. Skundas, su kuriuo tas pats asmuo pakartotinai kreipiasi į VMKL tuo pačiu klausimu (dėl tos pačios priežasties), nenagrinėjamas, jeigu nenurodomos naujos aplinkybės, sudarančios skundo pagrindą, ar nepateikiami papildomi argumentai, leidžiantys abejoti ankstesnio atsakymo pareiškėjui pagrįstumu. Kai pakartotinis skundas nenagrinėjamas, VMKL per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo praneša pareiškėjui, kodėl jo skundas nenagrinėjamas.
128. Jei pacientas (jo atstovas) nepatenkintas skundo nagrinėjimu VMKL, jis turi teisę kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas, t.y. pirmiausiai paciento (jo atstovo) skundas turi būti išnagrinėtas VMKL, o tik po to pacientas (jo atstovas) turi teisę kreiptis į kitas institucijas su prašymu nagrinėti jo skundą.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI (JO ATSTOVUI)

APIE PACIENTO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

129. Pacientas (jo atstovas) teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą. VMKL privalo užtikrinti, kad visa būtina informacija pacientui (jo atstovui) būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi metu, o darbuotojai atsakytų į visus paciento (jo atstovo) klausimus, susijusius su šia informacija. Jei sveikatos priežiūros specialistas negali atsakyti į paciento (jo atstovo) klausimus, jis turi nurodyti VMKL atsakingą asmenį, kuris galėtų atsakyti į pacientui (jo atstovui) rūpimus klausimus.
130. Prieš pradedant į VMKL atvykusiam pacientui teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, slaugytojas / akušeris / medicinos registratorius / gydytojas savo kompetencijų ribose supažindina pacientą (jo atstavą):
 - 130.1. su jo teisėmis ir pareigomis;
 - 130.2. su šiomis Taisyklėmis;
 - 130.3. su VMKL teikiamų mokamų paslaugų kainomis ir galimybe jomis pasinaudoti, su nemokamomis paslaugomis ir galimybe jomis pasinaudoti;
 - 130.4. su siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarka, su galimybe rinktis sveikatos priežiūros specialistą (nurodoma ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų profesinė kvalifikacija);
 - 130.5. su paciento (jo atstovo) pareiga bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ir (ar) teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų.
131. Pacientas (jo atstovas) taip pat yra informuojamas, kad VMKL yra sudariusi sutartis su aukštosiomis mokyklomis (universitetais, kolegijomis), rengiančiomis sveikatos priežiūros specialistus, dėl studentų, rezidentų mokymo, ir kad jis (pacientas (jo atstovas), jam sutikus, gali būti įtrauktas į mokymo procesą.
132. Tai, kad nurodyta informacija buvo suteikta ir jis ją suprato, bei savo sutikimą / nesutikimą pacientas (jo atstovas) patvirtina savo parašais vidaus naudojimo blanke „Paciento valios

pareiškimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje”, kuris yra skyriuose pildomų medicinos dokumentų priklausinys. Jei pacientas (jo atstovas) nesutinka dalyvauti mokymo procese arba, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, savo nesutikimą jis patvirtina parašu. Tokiu atveju pacientas negali būti įtrauktas į mokymo procesą, o informacija, esanti paciento medicinos dokumentuose, negali būti naudojama mokslo ir mokymo tikslais.

133. Prieš numatomą atlikti radiologinį tyrimą, intervencinę ir/ar invazinę procedūrą, prieš numatomą atlikti operaciją gydytojas informuoja pacientą (jo atstavą) apie procedūros / operacijos esmę, tikslus, eigą, galimas komplikacijas. Susipažinęs su pateikta informacija, savo sutikimą ar nesutikimą su procedūros / operacijos atlikimu pacientas (jo atstovas) patvirtina parašu VMKL naudojamuose vidaus naudojimo blankuose, kurie yra medicinos dokumentų priklausiniai.
134. Pacientas (jo atstovas) turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, VMKL taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas) turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Šiame punkte nurodyta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas (jo atstovas) atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti jo sveikatai ar sukelti pavojų gyvybei, priima gydantis gydytojas arba gydytojas specialistas, teikiantis pacientui sveikatos priežiūros paslaugas (budėjimo metu – budintis gydytojas), išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydytojas pažymi paciento medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai paciento sveikatai atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta šios žalos atsiradimo pavojus.
135. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
136. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, VMKL taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui (jo atstovui) pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas (jo atstovas) turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu medicinos dokumentuose. Šiame punkte nurodyti informacijos pateikimo pacientui (jo atstovui) apribojimai netaikomi, kai dėl paciento (jo atstovo) atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.
137. Gydantis gydytojas (budėjimo metu – budintis gydytojas) ar pacientą apžiūrėjęs gydytojas specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui (jo atstovui) įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento (jo atstovo) reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, gydytojas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti (nurodant, kad informacija gydymo stacionare ligos istorijoje keista paciento prašymu). Gydytojo ir paciento (jo atstovo) ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia ligoninės direktorius.
138. Informacija apie pacientą gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti

teikiama. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

VII SKYRIUS

MEDICININIŲ DOKUMENTŲ (GYDYMO STACIONARE LIGOS ISTORIJŲ / NĖŠTUMO IR GIMDYMO ISTORIJŲ / NAUJAGIMIO RAIDOS ISTORIJŲ / AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ), KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS (ATSTOVAMS), VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA, INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS TEIKIMO TVARKA

139. Pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užpildžius prašymą, pacientui (jo atstovui) pageidaujant, teisės aktų nustatyta tvarka, jo lėšomis VMKL Medicinos statistikos skyriaus darbuotojai išduoda paciento medicinos dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento (jo atstovo) kreipimosi į VMKL dienos.
140. Pacientui (jo atstovui) pageidaujant, jis gali raštu kreiptis į ligoninę ir paprašyti, kad jam būtų išduoti diagnozės ir gydymo aprašymai. Rašytinės informacijos teikimo paslauga yra mokama, kai ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu. Pacientas (jo atstovas), ligoninei teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas. VMKL ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paciento (jo atstovo) kreipimosi dienos jam turi išduoti prašomus diagnozės ir gydymo aprašymus. Asmeniui pateikus rašytinį prašymą suteikti rašytinę informaciją su nuoroda „skubos tvarka“, diagnozės ir gydymo aprašymai turi būti išduoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paciento (jo atstovo) kreipimosi dienos.
141. Tuo atveju, kai VMKL nėra prašomos rašytinės informacijos, pareiškėjas informuojamas apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikti informaciją gavimo dienos. Pareiškėjui gražinama įmoka už paslaugą.
142. Išrašomiems iš stacionaro ir ambulatoriniams pacientams jų pageidavimu išduodamas „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“, forma 027/a (VMKL forma Nr. 027/a yra detalizuota ir vadinama „Epikrize“); nėščiosioms išduodama „Nėščiosios kortelė“ (forma Nr. 025-113/a). Dirbantiems pacientams pildomas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas. Asmenims, kurie buvo gydyti ligoninėje arba kurie stacionare slaugė vaiką, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau - ESPBI IS) – yra pildoma „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (forma Nr. 094/a). Jei pacientas negalėjo atvykti į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos instituciją, yra ESPBI IS pildoma medicininė pažyma Nr. 094-1/a (Medicininė pažyma dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos instituciją).
143. Pakartotini išrašai iš ligos istorijos ar kitų medicinos dokumentų išduodami VMKL Medicinos statistikos skyriuje, sumokėjus nustatytą mokestį.

144. Visa informacija apie pacientą yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus raštišką paciento (jo atstovo) sutikimą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
145. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie pacientą, VMKL pateikia raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su VMKL sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.
146. Prie Prašymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, turi būti pridėtas rašytinis paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:
 - 146.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);
 - 146.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);
 - 146.3. nurodyta, kokių tikslų ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą, jam sutikus, būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;
 - 146.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.
147. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:
 - 147.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
 - 147.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;
 - 147.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;
 - 147.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
148. VMKL turimą informaciją apie pacientą pateikia ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos arba per Sutartyje nustatytą terminą. VMKL informaciją apie paciento buvimą joje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, pateikia nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą VMKL darbo dieną nuo Prašymo gavimo dienos.
149. VMKL informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Prašymo ar Sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:
 - 149.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikaltama veika;
 - 149.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);
 - 149.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.
150. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:
 - 150.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į VMKL ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 150.2. siunčiant registruota pašto siunta;

- 150.3. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;
 - 150.4. jeigu yra galimybė, siunčiant per VMKL integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);
 - 150.5. elektroniniu paštu – tik tuomet, kai VMKL ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas);
 - 150.6. siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1), nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.
- 151. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.
 - 152. Naktį, išeiginėmis ir švenčių dienomis besikreipiantiems teismo ir ikiteisminių įstaigų atstovams dėl paciento (nukentėjusiojo) sveikatos būklės, sužalojimo sunkumo, budintis gydytojas išduoda Medicinos dokumentų išrašą/siuntimą, formą Nr. 027/a.

VIII SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ NUOSTATOS

- 153. Už darbuotojų saugą ir sveikatą VMKL atsako darbdaviui atstovaujantis asmuo – VMKL direktorius, kuris sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais.
- 154. VMKL įsteigtas Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius, kuris, vykdydamas savo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiais teisės aktais, VMKL darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais ir VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus nuostatais.
- 155. Darbdavio įgaliotais asmenimis darbuotojų saugai ir sveikatai VMKL struktūriniuose padaliniuose direktorius įsakymu paskiriami padalinių vadovai, kurie įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.
- 156. VMKL nustatyta tvarka atliekami instruktavimai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
- 157. VMKL organizuojamas privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas, sudaromos sąlygos pasitikrinti sveikatą darbuotojų darbo laiku. Atsisakę tai padaryti, darbuotojai yra nušalinami nuo darbo ir jiems už tą laiką, kol pasitikrins sveikatą, nemokamas darbo užmokestis. Vadovaujantis sveikatos patikrinimo išvadomis, darbuotojai, jų sutikimu, gali būti perkelti į kitą darbą. Nėščioms, neseniai pagimdžiusioms ar krūtimi maitinančioms moterims sudaromos sąlygos dirbti nekenksmingoje darbo aplinkoje.
- 158. Lengvus nelaimingus atsitikimus darbe tiria VMKL direktoriaus įsakymu patvirtinta dvišalė komisija, sudaryta iš darbdavio atstovo – Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus specialisto ir darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai. Tiriant įvykį darbe ar nelaimingą atsitikimą pakeliui į/iš darbo, gali dalyvauti pats nukentėjęs darbuotojas. Apie kiekvieną nelaimingą atsitikimą, įvykusį darbe, pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentą, nukentėjusysis arba asmuo, matęs įvykį arba jo pasekmes, privalo nedelsdamas apie tai pranešti padalinio vadovui, o padalinio vadovas pranešti Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriui.
- 159. VMKL organizuojamas profesinės rizikos vertinimas ir tuo pagrindu nustatoma darbuotojų saugos ir sveikatos būklė padaliniuose ir atskirose darbo vietose. Nustačius, kad būklė neatitinka norminių teisės aktų nustatytų reikalavimų, organizuojamas reikiamų priemonių įgyvendinimas rizikai šalinti ir/ar sumažinti.
- 160. Visi VMKL darbuotojai aprūpinami saugiomis darbo priemonėmis. Įsigyjamų darbo priemonių privalomuosius saugos reikalavimus bei jų atitikties įvertinimo procedūras nustato atitinkami techniniai reglamentai (medicinos prietaisams – medicinos normos). Ypatingas dėmesys

atkreipiamas į darbuotojų apsaugą nuo pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų bei biologinių medžiagų poveikio.

161. VMKL direktoriaus patvirtinta Darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo tvarka, pastebėjus darbe neblaivų (girtą) ar apsvaigusį nuo psichiką veikiančių medžiagų darbuotoją, nedelsiant pradedama vykdyti nuo darbo nušalinimo procedūra, neleidžiama jam toliau dirbti ir nemokamas darbo užmokestis už tą dieną, kai darbuotojas darbe pasirodė neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
162. VMKL patalpose ir jos teritorijoje rūkyti (vartoti tabako gaminius ir elektronines cigaretes) draudžiama.
163. VMKL patalpose mechaniniais ir elektriniais paspirtukais važinėti draudžiama.
164. Darbuotojui, pažeidusiam privalomus vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus, su kuriais buvo supažindintas, taikoma įstatymų nustatyta atsakomybė.

IX SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

165. Pacientų turimi asmens dokumentai, dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai perduodami / priimami saugoti VMKL, yra registruojami užpildant „Pacientų turimų asmens dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų aprašą“ (VNB Nr. 275/b) ir sudedami į voką.
166. Už palatoje su savimi turimus ir VMKL personalui saugoti neperduotus dokumentus, dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus pacientas (jo atstovas) atsako pats.
167. Kiekviename skyriuje pacientams (jų atstovams) turi būti pateikta informacija apie asmens dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų priėmimo, registravimo ir saugojimo tvarką. Tokia informacija yra suteikiama žodžiu (informaciją teikia gydantis gydytojas, budėjimo metu – budintis gydytojas; palatos slaugytojas / akušeris), taip pat ši informacija gali būti pateikiama skyriuje esančioje informacinių pranešimų lentoje.
168. Paciento asmens dokumentai, dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai saugomi skyriaus seife.
169. Personalo veiksmai, hospitalizuojant pacientą, kuris negali savo valios išreikšti pats (pacientas be sąmonės, sąmonė pritemusi, prislopinta, pacientas neadekvačiai vertina situaciją ir kt.): paciento asmens dokumentai, dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai pažymimi „Pacientų turimų asmens dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų apraše“ (VNB Nr. 275/b) ir sudedami į voką. Aprašo pirmoji (viršutinė) dalis dedama į voką, antroji – klijuojama į paskutinį Gydymo stacionare ligos istorijos (Formos Nr. 003/a) ar Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos (Forma Nr. 025/a) puslapį. Ant voko rašomas paciento vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys. Vokas užklijuojamas, suklijavimo vietoje antspauduojamas priimančio darbuotojo spaudu ir perduodamas skyriaus, į kurį jis hospitalizuojamas, darbuotojui (slaugytojui /akušeriui).
170. Paciento asmens dokumentai, dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai gali būti priimanamos laikinam saugojimui skubios pagalbos skyriuose.
171. Personalo veiksmai, hospitalizuojant pacientą, kuris savo valią gali išreikšti pats:
 - 171.1. hospitalizuojamas pacientas, kuris savo valią gali išreikšti pats, yra informuojamas, kad turimus asmens dokumentus, dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus gali atiduoti saugoti skyriaus, kuriame jis gydomas, personalui;
 - 171.2. jei pacientas pageidauja, kad jo asmens dokumentai ir/ar dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai būtų saugomi skyriuje, kuriame jis gydomas, turimus dokumentus, dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus jis perduoda skyriaus vyresniajam slaugos administratoriui (vyresniajam akušeriui); jo nedarbo metu – skyriuje dirbančiam bendrosios praktikos slaugytojui / akušeriui;

- 171.3.** Dokumentų ir kitų vertybių atidavimo ir priėmimo faktas pažymimas, užpildant „Pacientų turimų asmens dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų aprašą“ (VNB Nr. 275/b).
- 172.** Už saugojimui atiduotų paciento dokumentų ir materialinių vertybių saugumą atsako skyriaus personalas.
- 173.** Jei pacientas turimų asmens dokumentų ir kitų brangių daiktų neperduoda saugoti VMKL personalui, už jų saugumą atsako jis pats.
- 174.** Pacientas (jo atstovas) atsiimti saugomus asmens dokumentus ir/ar dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus gali išrašymo iš VMKL dieną, perkeltiant jį į kitą gydymo įstaigą arba gulėjimo stacionare metu.
- 175.** Pacientas (jo atstovas) dokumentų ir/ar materialinių vertybių atsiėmimo faktą ir tai, kad neturi pretenzijų VMKL personalui dėl saugotų daiktų grąžinimo, patvirtina parašu „Pacientų turimų asmens dokumentų, materialinių vertybių apraše“ (VNB Nr. 275/b).
- 176.** Pacientui mirus ar perkėlus jį į kitą stacionarą, paciento asmens dokumentus ir materialines vertybes atsiima jo atstovas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (reikalui esant – ir atstovavimo pacientui teisėtumą patvirtinantį dokumentą). Paciento atstovas dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų atsiėmimo (grąžinimo) faktą ir tai, kad neturi pretenzijų VMKL personalui dėl saugotų paciento daiktų grąžinimo, patvirtina parašais „Pacientų turimų asmens dokumentų, dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų apraše“ (VNB Nr. 275/b).
- 177.** Paciento drabužių saugojimo tvarka:
- 177.1.** Hospitalizuojant pacientą, Skubios pagalbos, Akušerijos ir ginekologijos priėmimo skubiosios pagalbos, nėštumo patologijos ir konsultacijų skyriaus slaugytojo padėjėjas ar kitas darbuotojas iš paciento paimtus (jei pacientas nesąmoningas ir savo valios pats išreikšti negali) ar paciento perduodamus saugoti drabužius registruoja vidaus naudojimo blanke VNB Nr.16/b „Daiktaraštis“, pildydamas du šio blanko egzempliorius: vieną egzempliorių palieka paciento medicinos dokumentuose, kitą – perduoda su paciento drabužiais į Pacientų rūbų sandėlį.
- 177.2.** Prieš išvykstant į namus, pacientas (jo atstovas) ar skyriaus, kuriame jis buvo gydytas, personalas paima drabužius iš Pacientų rūbų sandėlio, pateikiant „Daiktaraštį“ (VNB Nr.16/b). Pacientui išvykstant Pacientų rūbų sandėlio nedarbo metu, drabužiai paimami iš anksto, t.y. Pacientų rūbų sandėlio darbo laiku.
- 177.3.** Šv. Roko slaugos klinikos pacientų drabužiai laikomi palatose, pacientų vardinėse spintelėse.

X SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 178.** Ligoninė taiko nulinę toleranciją korupcijai. Gavusi informaciją apie veikas, turinčias korupcijos požymių, ligoninė visada praneša apie tai kompetentingoms institucijoms.
- 179.** Už korupcinio pobūdžio veikas baudžiamoji atsakomybė yra numatyta abiem tokioje veikoje dalyvaujančioms pusėms – tiek darbuotojui, tiek pacientui, jo atstovui, lankytojui, lydinčiam ar trečiajam asmeniui. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti asmenį nusikaltimo padarymu. Už tokius veiksmus taip pat numatyta baudžiamoji atsakomybė.
- 180.** Susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veika ligoninėje, darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali pranešti apie tai:
- 180.1.** telefonu (+370 5) 234 38 76 (darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.30 val.);
- 180.2.** raštu – Teisės ir dokumentų valdymo skyrius, 17 kab., Antakalnio g. 57, LT-10207, Vilnius;
- 180.3.** el. paštu: info@vmkl.lt, lina.voroneckiene@vmkl.lt, darius.taminskas@vmkl.lt;
- 180.4.** kitais būdais, nurodytais VMKL interneto svetainėje www.vmkl.lt bei skelbimų lentose.

181. Išsamią informaciją korupcijos prevencijos tema galima rasti VMKL interneto svetainėje www.vmklt.lt, taip pat informacinėse lentose.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

182. VMKL patalpose ir teritorijoje asmenų ir turto apsaugos, viešosios tvarkos užtikrinimo tikslu vykdomas vaizdo stebėjimas. Vaizdo ir (arba) garso duomenų tvarkymas atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nustatytus reikalavimus.
183. Šios Taisyklės taikomos VMKL padaliniuose, esančiuose Antakalnio g. 57, Antakalnio g. 124 ir Klinikų g. 2, Vilniuje.
184. Taisyklės yra privalomos visiems Ligoninės darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiesiems ir tretiesiems asmenims. Už Taisyklių pažeidimus asmenims gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
185. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos ligoninės internetiniame puslapyje www.vmklt.lt, klinikinių padalinių informacinėse lentose. Šių taisyklių kopijos yra kiekviename klinikiniame padalinyje bei prieinamos pacientams susipažinti.
-